

Заочный (без приезда в Москву) годичный курс профессиональной переподготовки по «Архивоведению», 600 учебных часов

Заочный годичный курс по направлению «Архивоведение» является комплексным учебным курсом, предназначенным для переподготовки работников архивных учреждений. На основе самостоятельного изучения данного курса заочно в течение одного года, слушатель должен овладеть прочными знаниями по всему курсу.

Темы, изучение которых предусмотрено программой данного курса:

1. Краткая история организации архивного дела.
2. Краткая история государственных учреждений и общественных организаций.
3. Современная организация архивного дела в Российской Федерации.
4. Современный состав Архивного фонда Российской Федерации и его классификация.
5. Принципы формирования Архивного фонда Российской Федерации.
6. Комплектование архивов. Отбор и организация документов, подлежащих постоянному хранению.
7. Отбор и организация документов, подлежащих постоянному хранению.
8. Учет архивных документов, включая автоматизированный учет
9. Обеспечение сохранности архивных документов.
10. Система научно-справочного аппарата к архивным документам, включая электронный НСА.
11. Правовые основы доступа к архивным документам. Формы и методы всестороннего использования архивных документов, в том числе в электронной среде.
12. Организация труда и современные формы хозяйственной деятельности государственного (муниципального) архива.
13. Современные информационные технологии и организация их внедрения в практику работы архивов.

Контроль за усвоением слушателями учебного материала:

промежуточный контроль – контрольные работы (рефераты) по предложенным темам;

итоговый контроль – аттестационная работа по одной из предложенных тем и экзаменационные тесты (две части).

При получении положительных результатов промежуточного и итогового контроля слушатель получает **диплом** установленного образца о профессиональной переподготовке, дающий право на ведение профессиональной деятельности в сфере архивного дела.

Учебно-методический комплекс заочного годичного курса профессиональной переподготовки включает:

методическую часть (программа курса, методические указания по освоению программы, методические указания по подготовке контрольных и аттестационной работ, экзаменационные тесты (2 части);

учебную часть (учебные и нормативно-методические пособия по данному курсу).

В список источников и литературы по курсу включены основные законодательные и нормативные источники, учебная, методическая и исследовательская литература. При самостоятельном освоении данного курса он может дополняться нормативными документами субъектов РФ, организационно-распорядительными документами архивных учреждений, их методическими разработками, а также исследовательской литературой (монографиями, журнальными публикациями и др.).

Слушатель может получить индивидуальную консультацию у специалистов ВНИИДАД по телефону или по электронной почте по возникшим в процессе изучения программы вопросам.