

**Ускоренный (6 месяцев) заочно-очный (с приездом в Москву на очный недельный цикл)
курс
профессиональной переподготовки по «Архивоведению» (600 учебных часов)**

Ускоренный заочно-очный курс по «Архивоведению» - это комплексный учебный курс профессиональной переподготовки работников архивных учреждений, основанный на интенсивном самостоятельном изучении данного курса заочно в течение полугода. Курс открывается очным недельным установочным циклом лекций (40 учебных часов) для глубокого и быстрого погружения в предмет курса.

Предназначен для специалистов с высшим или средним профессиональным образованием, не имеющим базового образования по «Архивоведению».

Темы, изучение которых предусмотрено программой данного курса:

1. Современная организация архивного дела в России.
2. Современный состав Архивного фонда Российской Федерации, его классификация и принципы формирования.
3. Комплектование архивов. Отбор и организация документов, подлежащих постоянному хранению.
4. Учет архивных документов, включая автоматизированный учет.
5. Обеспечение сохранности архивных документов.
6. Система научно-справочного аппарата к архивным документам, включая электронный НСА.
7. Правовые основы доступа к архивным документам. Формы и методы всестороннего использования архивных документов, в том числе в электронной среде.
8. Организация труда и современные формы хозяйственной деятельности государственного (муниципального) архива.
9. Современные информационные технологии и организация их внедрения в практику работы архивов.

Контроль за усвоением слушателями учебного материала:

промежуточный контроль – ответы на вопросы экзаменационных тестов по разделам программы (около 200 вопросов по всему курсу);

итоговый контроль – подготовка аттестационной работы по одной из предложенных тем объемом 35 – 40 страниц.

При получении положительных результатов промежуточного и итогового контроля слушатель получает **диплом** установленного образца о профессиональной переподготовке, дающий право на ведение профессиональной деятельности в сфере архивного дела.

Для полноценного усвоения курса каждый слушатель получает **учебно-методический комплекс нормативно-методической литературы**, в состав которого включены основные действующие законодательные и нормативные документы, учебная, методическая и исследовательская литература.

В период обучения слушатели могут консультироваться со специалистами ВНИИДАД по вопросам освоения программы курса.

Отраслевой центр повышения квалификации ВНИИДАД
тел. (495) 334-49-05; тел./факс (495) 718-79-38; e-mail: ocpk@vniidad.ru