

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО

Федеральное бюджетное учреждение
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И АРХИВНОГО ДЕЛА»
(В НИ ИД Д)

Профсоюзная ул., д.82, Москва, 117393
тел.: (495) 334-46-46
Факс: (495) 718-78-74
E-mail: mail@vniidad.ru
ОКПО 02842708, ОГРН 1027700380795,
ИНН 7708033140, КПП 772801001

УТВЕРЖДАЮ

Директор ВНИИДАД

Н.Н. Куняев

«20» июля 2020 г.

ОТРАСЛЕВОЙ ЦЕНТР

повышения квалификации по архивному делу и документационному
обеспечению управления

Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
Серия 90Л01, № 0009769, регистрационный № 2676 от 14 ноября 2017 г.

График проведения курсов профессиональной переподготовки
по архивному делу на 2021 год

Тематика учебных курсов	Количество учебных часов	Форма обучения	Сроки обучения	Стоимость обучения
Профессиональная переподготовка по программе «Архивоведение»				
Годичный курс Прием заявок на обучение: - весенний набор: с 01.02.2021 по 29.03.2021 - осенний набор: с 01.09.2021 по 31.10.2021	600	Заочная	Весенний набор с 01.04.2021 по 31.03.2022	39500 руб.
	600 (очная неделя 40 учебных часов)	Заочно-очная	Осенний набор с 01.11.2021 по 01.11.2022	48500 руб. (без расходов на проезд и проживание)
Ускоренный курс (6 месяцев) Прием заявок на обучение: с 01.02.2021 по 31.03.2021	600	Заочная	с 01.04.2021 по 30.09.2021	44500 руб.
	600 (очная неделя 40 учебных часов)	Заочно-очная		53500 руб. (без расходов на проезд и проживание)
Ускоренный курс (3 месяца)	300	Дистанционная	В течение года	30500 руб.

Обучение базируется на современной нормативно-методической базе работы с архивными документами; традиционных, апробированных многолетней практикой, и инновационных методах работы с документами архивов, основанных на внедрении цифровых технологий, других актуальных проблемах организации работы архивных учреждений, включая работу с электронными документами.

Занятия проводят высококвалифицированные специалисты, разработчики проектов основных нормативных документов: стандартов, правил, инструкций,

перечней; авторы методических пособий по организации работы с архивными документами в современных условиях.

Слушателям, успешно прошедшим обучение, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца с предоставлением права на ведение профессиональной деятельности в сфере архивоведения.

В стоимость обучения включены затраты на нормативно-методическую и учебную литературу. НДС не облагается на основании пп. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ.

Оплата за обучение производится на лицевой счет ВНИИДАД. Копия платежного поручения предоставляется в ОЦПК до начала занятий.

Заявки на обучение можно направлять по адресу: ул. Профсоюзная, д. 82, г. Москва, 117393, ОЦПК ВНИИДАД; по факсу: (495) 718-79-38; по электронной почте: osrk@vniidad.ru

Форму заявки можно найти на странице ОЦПК на сайте ВНИИДАД: http://www.vniidad.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=1169&Itemid=620

По всем вопросам работы ОЦПК можно обращаться к координаторам курсов по тел.: (495) 334-49-05; по факсу: (495) 718-79-38; по электронной почте: osrk@vniidad.ru

Также можно получить информацию о работе ОЦПК на сайте ВНИИДАД: http://www.vniidad.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=1167&Itemid=891

Следите за нашими новостями и мероприятиями в социальных сетях [Facebook](#) и [ВКонтакте](#).